



Leistungsbeschreibung

Gestaltung & Design	Light	Standard	Pro	Partner
Responsives Systemdesign	✓	✓	✓	✓
3 Design-Sets zur Auswahl	✓	✓	✓	✓
Benutzer-Interface auf Deutsch und Englisch verfügbar	✓	✓	✓	✓
Inhalte auf Deutsch und Englisch pflegbar	✓	✓	✓	✓
Log-in Seite (konfigurierbar)	✓	✓	✓	✓
Startseite (konfigurierbar)	✗	✓	✓	✓
Wording (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Benutzer- und Rollenmanagement				
Manuelle Benutzeranlage	✓	✓	✓	✓
Benutzerregistrierung im Self Service	✗	✓	✓	✓
Einmaliger Benutzerimport aus Datei inklusive Systemkoordinator*in	✗	✗	✓	✓
Lerner*in	✓	✓	✓	✓
Trainingsorganisator*in	✓	✓	✓	✓
Trainer*in	✗	✓	✓	✓
Führungskraft	✗	✗	✓	✓
Weitere Benutzergruppen (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Strukturierung nach Organisationseinheiten für Buchungsprozesse und Reporting	✗	✗	✓	✓
Trainingsorganisation				
Trainingssuche mit Verschlagwortung und Filtermöglichkeiten (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Trainingssteckbriefe	✓	✓	✓	✓
Modulare Zusammenstellung einer Trainings-Agenda aus festen Text-Bausteinpools (mit Weiterbildungszeiten)	✗	✓	✓	✓
Vorlagen-Set für Mailings (konfigurierbar)	✗	✓	✓	✓
Teilnahme- und Unterschriftenlisten	✓	✓	✓	✓
Weitere frei gestaltbare Teilnahme- und Unterschriftenlisten	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Veranstaltungsorten	✓	✓	✓	✓
Erfassung von Trainingsanbietern	✗	✓	✓	✓
To-do-Listen	✗	✓	✓	✓
Materialbestellung	✗	✗	✓	✓
Bewirtungsoptionen und -bestellung	✗	✗	✓	✓
Raumausstattung	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Teilnahme- und Stornierungsgebühren	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Trainingskosten	✗	✓	✓	✓
Erfassung von Übernachtungswünschen	✗	✗	✓	✓
Einsatzplanung für Trainer*innen/Referent*innen	✗	✗	✓	✓

Trainingsprozesse	Light	Standard	Pro	Partner
Selbstbuchung/Selbststornierung	✓	✓	✓	✓
Buchung/Stornierung durch Führungskraft	✗	✗	✓	✓
Genehmigungsprozesse für direkte Vorgesetzte	✗	✗	✓	✓
Zentral organisiertes Trainingsmanagement mit Vorlagen für Selbstlernkurse, Online-Seminare und Präsenztrainings	✓	✓	✓	✓
Vereinfachtes dezentral organisiertes Trainingsmanagement mit Vorlagen für Selbstlernkurse/WBTs, Online-Seminare und Präsenztrainings	✗	✗	✓	✓
Entwicklung zusätzlicher Vorlagen für spezielle Trainings szenarien	✗	✓	✓	✓
Erfassung von externen Trainings durch die zentrale Trainingsorganisation	✓	✓	✓	✓
Erfassung von externen Trainings durch Lerner*innen im Self-Service	✗	✗	✓	✓
Entwicklung von kundenspezifischen Qualifizierungsreihen	✗	✓	✓	✓
Wiederkehrende Pflichtunterweisungen automatisiert abbildbar	✓	✓	✓	✓
Tagesaktuelle Auslastungs- und Planungsübersichten für Trainingsorganisator*innen	✗	✓	✓	✓

Medien

Einbindung von Selbstlernkursen/WBTs (SCORM, HTML)	✓	✓	✓	✓
Upload von Dateien	✓	✓	✓	✓
Verlinkung externer Inhalte	✓	✓	✓	✓
Autoren umgebung zur Erstellung von Lernformaten im gewählten Systemdesign für die systeminterne Bereitstellung	✗	✓	✓	✓
Gestaltbare Inhaltsseiten	✗	✓	✓	✓
Wiki	✗	✓	✓	✓
Glossar	✗	✓	✓	✓
Medienpool	✗	✓	✓	✓
Forum	✓	✓	✓	✓

Vor- & Nachbereitung von Trainings

Teilnahmebescheinigung	✓	✓	✓	✓
Verteilung und Prüfung von Übungsaufgaben	✗	✓	✓	✓
Tests	✗	✓	✓	✓
Dokumentation von Prüfungen	✗	✓	✓	✓
Abstimmungen	✗	✓	✓	✓
Umfragen	✗	✓	✓	✓
Feedback für Einzelmaßnahmen	✓	✓	✓	✓
Erfassung und Auswertung von Lern-/Weiterbildungszeiten	✗	✓	✓	✓



Reporting und Dokumentation	Light	Standard	Pro	Partner
Individuelle Bildungsbiografien der Lerner*innen	✓	✓	✓	✓
Lernergebnisse der Gesamtorganisation	✗	✓	✓	✓
Detaillierte Lernergebnisse der Organisations-/Bildungsbereiche	✗	✗	✓	✓
Auswertung einzelner Trainingsmaßnahmen	✓	✓	✓	✓
Überblick über künftige und vergangene Trainingsmaßnahmen	✗	✓	✓	✓
Trainingsmaßnahmen je Bildungsbereich	✗	✗	✓	✓
Berichte über Organisationseinheiten	✗	✗	✓	✓
Teilnahme- und Stornierungsgebühren	✗	✗	✓	✓
Auswertung nach Trainingstyp, Trainingsthema oder Bildungsprogramm	✗	✓	✓	✓
Weiterempfehlung/Zufriedenheit	✗	✗	✓	✓
Konzeption und Entwicklung von weiteren Berichten	✗	✗	✗	✓

Schulung & Konfiguration

Support für Systemkoordinator*innen im laufenden Betrieb	✓	✓	✓	✓
Personalisierter Zugang zum Ticketsystem	✓	✓	✓	✓
Servicezeiten: Mo - Fr: 9:00 - 17:45 Uhr (ausgenommen gesetzliche Feiertage in NRW)	✓	✓	✓	✓
Reaktionszeit innerhalb der Servicezeiten: Unterstützung (24h); Problem/Störfall (8h); Notfall (2h)	✓	✓	✓	✓
Beratungspaket und Schulung der Systemkoordinator*innen	✓	✓	✓	✓
Begleitung bei der Einführung des Systems im Unternehmen	✗	✗	✓	✓
Feste/r Ansprechpartner*in für Beratung im Systembetrieb	✗	✗	✗	✓

Betrieb

Laufende Updates	✓	✓	✓	✓
Tägliche Backups	✓	✓	✓	✓
Jährliches Update mit neuen Features bzw. Systemoptimierungen	✓	✓	✓	✓
Bis zu 4 Releases pro Jahr mit neuen Funktionen	✗	✗	✗	✓
Beteiligung an der Featureentwicklung	✗	✗	✗	✓



Extras (Aufpreis)	Light	Standard	Pro	Partner
Anpassung Systemdesign				
- Erstellung von Vorschlägen für angepasstes Systemdesign	✓	✓	✓	✓
- Tagesworkshop Skinerstellung	✓	✓	✓	✓
- 2h CI-Workshop	✓	✓	✓	✓
- Umsetzung nach Anforderung	✓	✓	✓	✓
Eigene URL	✓	✓	✓	✓
Zusätzlicher Benutzerimport aus Datei	✓	✓	✓	✓
Einmaliger Import von Altdaten zu Trainingsmaßnahmen aus Datei in die Bildungsbiografie	✓	✓	✓	✓
Schnittstelle für Benutzerimport	✗	✓	✓	✓
Talent Assessment	✓	✓	✓	✓
Erfassung von Trainingsgebühren (Teilnahme/Stornierung) inklusive Schnittstelle zu Bezahl Dienstleister	✗	✗	✓	✓
Öffentlicher Bereich für Nutzer*innen ohne Registrierung	✗	✓	✓	✓
SSO (Single Sign-on)	✗	✓	✓	✓
Entwicklung von Schnittstellen zu Fremdsystemen	✗	✗	✗	✓
Branchenspezifika Versicherungen (Aufpreis)				
Schnittstelle gut beraten - TPS (exkl. Kontoeröffnung/-pflege)	✗	✗	✓	✓
Schnittstelle gut beraten - BDL	✗	✗	✓	✓



Kontakt

CaT Concepts and Training GmbH
 +49 221 467576-00 | cate@concepts-and-training.de
www.cate-tms.de